

# DIE OEHME GMBH SUCHT **KAUFM. MITARBEITER:IN** **(M/W/D)**

**VOLLZEIT (40 STD./WOCHE)**

Du willst in einem jungen, wachsenden Unternehmen durchstarten, das Innovation, Teamarbeit und Eigenverantwortung großschreibt? Bei uns kannst Du Dich in spannenden Projekten einbringen, Dich fachlich weiterentwickeln und eigene Ideen verwirklichen – in einem Umfeld, das auf Offenheit und kurze Entscheidungswege setzt.



## **DAS ERWARTET DICH**

- Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen für Investitionsgüter
- Kontrolle und Abrechnung der zugehörigen Kostenstellen
- Pflege der Daten in unseren Systemen
- Enge Zusammenarbeit mit Beschaffung und internen Schnittstellen
- Sicherstellung der korrekten Erfassung und Dokumentation aller relevanten Transaktionen

## **DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Erfahrung in der Prüfung, Zuordnung und Buchung von Rechnungen
- Starkes technisches Verständnis zur sicheren Bearbeitung komplexer Vorgänge
- Selbstständige, engagierte Arbeitsweise sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse



## **DAS BIETEN WIR DIR**

- Du arbeitest in einem etablierten Unternehmen mit regionaler Verwurzelung
- Dich erwarten abwechslungsreiche Bauprojekte mit vielfältigen Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Kollegiales Miteinander und ein respektvoller Führungsstil
- Unser klar strukturierter Einarbeitungsprozess unterstützt dich dabei schnell und erfolgreich im neuen Job anzukommen

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen! Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF-Datei an Ronny Schulz ([ronny.schulz@oehme-gmbh.de](mailto:ronny.schulz@oehme-gmbh.de)).

